



Consulenza ambientale, rifiuti, sistemi di gestione integrati

2019

# Codice Etico Aziendale

*“L’unico modo di fare un gran bel lavoro è amare quello che fate. Se non avete ancora trovato ciò che fa per voi, continuate a cercare, non fermatevi, come capita per le faccende di cuore, saprete di averlo trovato non appena ce l’avrete davanti.  
E, come le grandi storie d’amore, diventerà sempre meglio col passare degli anni. Non accontentatevi.  
Siate affamati. Siate folli”*

## PREFAZIONE

La Oikos Srl ha predisposto il proprio Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori e i principi etici ed operativi ai quali la Società si ispira per raggiungere i propri obiettivi.

La condivisione e l'applicazione di tali principi definiscono il "modo di fare" Oikos, fatto di piccoli punti che sposano i 10 principi del Global Compact, la tutela dei Diritti umani, i Diritti del Lavoro, Ambiente e Anticorruzione e le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization).

Il documento che segue non serve ad avvalorare il grado di conformità alla legge o l'affidabilità di Oikos nei settori in cui opera, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza sono una condizione imprescindibile e non possono quindi essere considerati obiettivi di un Codice Etico. Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comune e diffuso il "pensiero etico" in cui la Società si riconosce.

## I. Principi

I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base dei valori comuni e presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito delle proprie funzioni, i comportamenti di tutti i Destinatari. Il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi del Personale della Oikos.

La Società per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti valori:

- **Legalità e compliance:** rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti nei Paesi nei quali la Società opera;
- **Integrità:** intesa quale correttezza, onestà, lealtà e buona fede nei rapporti interni ed esterni all'azienda. Rifiuto di comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, e di qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business;
- **Eguaglianza:** eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività; non è ammessa alcuna forma di discriminazione;
- **Valorizzazione delle Persone:** garantendo le pari opportunità di crescita professionale;
- **Salute e sicurezza:** rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- **Trasparenza e professionalità:** impegno a svolgere i compiti e le responsabilità assegnate in modo diligente, con chiarezza ed adeguato alla natura degli stessi;
- **Concorrenza:** rispetto delle norme e dei principi posti a tutela della concorrenza e promozione di una leale competizione sul mercato e per il mercato;
- **Riservatezza:** tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa;
- **Tutela dell'ambiente** e rispetto delle Comunità in cui si opera.

## I.I. Principio di inclusione e flessibilità lavorativa

La Società crede che rispettare la diversità e promuovere l'inclusione possa creare una forza lavoro più motivata, per tale ragione non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione, per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

Oikos garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile, ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane; si impegna, inoltre, a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali.

Riconosce la meritocrazia lavorativa e le potenzialità professionali, criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

Oikos è fermamente convinta che l'equilibrio tra vita privata e vita professionale oggi sia una priorità; un lavoratore che può gestire il suo tempo è più soddisfatto e migliora il clima e la produttività lavorativa, per tale ragione ha scelto di responsabilizzare i suoi dipendenti dando loro la possibilità di organizzare la propria giornata lavorativa, variando o modulando il proprio orario di lavoro, a patto che vengano eseguiti i compiti assegnati all'interno di un periodo definito dall'azienda.

## I.II. Principio di gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, impegnandosi a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti ed a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i collaboratori o con i Terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte.

### I.III. Principio della proprietà intellettuale e industriale

La Società ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, etc., è vietato l'utilizzo in modo "abusivo" di marchi, prodotti ed attrezzature e segreti aziendali altrui.

Tutti, inoltre, devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni dell'Azienda (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. È fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e di consentire ad altri di farlo.

### I.IV. Principio di comportamento in materia informatica

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per lo svolgimento dell'attività lavorativa relativamente all'utilizzo di sistemi informatici propri o di soggetti terzi o dei social network, è vietato falsificare documenti informatici, intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche, danneggiare sistemi informatici o telematici, dati e programmi.

### I.V. Principio di salute, sicurezza e ambiente

Le attività della Società devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti dei Paesi in cui opera, relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e delle comunità interessate dalle attività della Società.

I dipendenti dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale, in modo da ridurre l'impatto ambientale.

### I.VI. Principio di anticorruzione e anticorruzione

Oikos si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

## II. Ambito di applicazione del codice etico

Sono Destinatari del Codice - nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità -

l'amministratore, i dipendenti, i collaboratori (quali, ad esempio, consulenti, rappresentanti, etc.), nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con la Società.

Violare una delle disposizioni del Codice Etico può comportare per i dipendenti l'applicazione, con coerenza, imparzialità ed uniformità, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per i collaboratori ed i Terzi, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con la Società.

Ciascun dipendente o collaboratore dovrà, nei confronti dei Terzi che entrano in rapporto con la Oikos:

- informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con la Società;
- adottare le iniziative qui previste per il caso di mancato adempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice.

### II.1. Monitoraggio e segnalazioni

Al fine di favorire la segnalazione di possibili violazioni del Codice, da parte di chiunque ne venga a conoscenza, la Società ha predisposto e reso accessibile "la cassetta delle segnalazioni", garantendone l'anonimato.

Oikos si impegna a far rispettare le norme del Codice, designando una figura interna, il Responsabile Servizio Protezione e prevenzione ("RSPP") al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio.

Il RSPP Si occuperà in particolare di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;

- informare i destinatari sull'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

### III. Tutela della Privacy

Le attività della Società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti. Le banche dati della Società possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa.

I Destinatari, in ragione della propria funzione, sono quindi tenuti a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese. Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del Responsabile.

I dipendenti dovranno:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte della Società ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;

La Oikos dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari e ad evitare ogni uso improprio delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

  
OIKOS SRL  
Via delle Forze Armate, 56 - 70124 BARI  
P.I. 08104810727 - SDI/QUICKAS  
N. Iscriz. Albo Gestori Ambientali  
BA 13333 DEL 05.02.2018  
info@oikosambiente.it





*Consulenza ambientale, rifiuti, sistemi di gestione integrati*

Via delle Forze Armate, 56 – 70126 BARI (BA)  
P.IVA: 08104830727  
Cell. 3383219286  
e-mail: [info@oikosambiente.it](mailto:info@oikosambiente.it)